

Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin
Programas de elección de escuela privada
Documentos de Residencia Permitidos

Los padres/tutores legales (padres) deben proporcionar uno de los documentos a continuación a cada escuela a la que postulan que incluya el nombre legal de uno de los padres en la solicitud y la misma dirección que está en la solicitud. El correo electrónico de confirmación de la solicitud en línea especificará las fechas en las que su documentación de domicilio debe tener. Toda la documentación de domicilio debe tener fecha entre tres (3) meses antes del inicio del período de solicitud abierto en el que el padre envía la solicitud en línea a la escuela y el final de ese período de solicitud abierto. Consulte la opción de contratos de arrendamiento a continuación para conocer requisitos de fecha del contrato de arrendamiento.

1. Declaración de salario (es decir, talón de cheque de pago) o Declaración de salarios e impuestos del formulario W2 de 2023. Nota: 2023 El formulario W2 Declaraciones de salarios e impuestos no se aceptan para solicitudes recibidas después de abril de 2024.

2. Factura de servicio de agua, alcantarillado, gas, electricidad, cable, satélite o teléfono fijo. Las facturas de teléfono celular NO son aceptables. La fecha que se utiliza para determinar si la factura cumple con los requisitos de fecha es la fecha de la factura o la última fecha de lectura del medidor en la factura. La factura debe ser por servicios en la dirección que figura en la solicitud. Si la factura incluye tanto una dirección postal como una dirección de servicio, las direcciones deben coincidir, a menos que la dirección postal sea un apartado postal o una dirección de correo electrónico.

3. Carta de la empresa de servicios de agua, alcantarillado, gas, electricidad, cable, satélite o teléfono fijo, sobre estos servicios públicos en la dirección que figura en la solicitud. Esta carta debe haber sido enviada a la dirección en la solicitud. Ejemplos de esta carta incluyen una carta de la empresa de servicios públicos estableciendo el servicio en la nueva dirección o una carta de factura vencida enviada a la dirección que figura en la solicitud para servicio en esa dirección.

4. Correspondencia gubernamental. Los ejemplos incluyen una factura de impuesto a la propiedad, seguridad suplementaria Ingresos "SSI", Beneficios en efectivo "W2" de Wisconsin Works, "Cupones para alimentos" de FoodShare, Carta de Servicio Postal de Estados Unidos o Asistencia de Vivienda. Los estados de cuenta impresos de Access.gov se pueden utilizar como apoyo de residencia si la declaración es durante el período requerido.

5. Contrato de arrendamiento firmado y fechado con un término que incluye la fecha en que los padres aplican la escuela (debe ser completa y legible) que esté a nombre de uno de los padres en la dirección que figura en el solicitud. Los contratos de arrendamiento vencidos NO son aceptables. Generalmente, los padres deben tratar de proporcionar uno de los documentos de residencia permitidos que no sean un contrato de arrendamiento de mes a mes. Sin embargo, si se utiliza un contrato de arrendamiento de mes a mes, la fecha de inicio debe estar fechada entre tres (3) meses antes del inicio del contrato. período de solicitud abierto en el que el padre envía la solicitud en línea a la escuela y el final de ese plazo abierto de postulación. Los recibos de alquiler NO son un documento de residencia permitido.

Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin
Jill K. Underly, PhD, superintendente estatal
125 S. Webster Street, PO Casilla 7841
Madison, WI 53707-7841

Opciones de educación para padres
Programas de elección de escuela privada
1-888-245-2732, extensión 3
privateschoolchoice@dpi.wi.gov

<https://dpi.wi.gov/parental-education-options/choice-programs>

El Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin no discrimina por motivos de sexo, raza, color, religión, credo, edad, origen nacional, ascendencia, embarazo, estado civil o estatus parental, orientación sexual o capacidad y proporciona igualdad de acceso a los Boy Scouts of America y otros grupos juveniles designados.

6. **Las personas sin hogar** pueden identificar un lugar para su residencia si es un lugar identificable que posiblemente podría servir como residencia temporal. Una familia sin hogar debe proporcionar una carta sobre el membrete de la organización de un refugio para personas sin hogar o de una organización pública o privada prestación de servicios para personas sin hogar firmado y fechado dentro del período de tiempo requerido por un representante de la organización. La carta debe indicar que la familia vivía en la dirección que figura en la solicitud durante el período de tiempo requerido.

7. **Formulario de Verificación de Residencia Alternativa** debidamente completado solo para situaciones en las que: (a) él estudiante no vive con uno de sus padres; o (b) uno de los padres no tiene uno de los documentos de residencia anteriores y otra persona que viva en la dirección que figura en la solicitud puede proporcionar uno de los documentos de residencia del 1 al 5 anteriores para la familia.

8. **Tarjeta Seguro en Casa.** Familias que participan en el programa Safe at Home a través del Departamento de Justicia de Wisconsin puede proporcionar una tarjeta Safe at Home para la documentación de residencia hasta la fecha de vencimiento de la tarjeta. Las familias que participan en el programa Seguro en Casa deben identificar la dirección en la tarjeta Safe at Home en la solicitud en línea. Los padres deben identificar la escuela distrito en la solicitud en línea según la dirección donde realmente reside el estudiante.

La información en este documento se basa en
Wis. Stats. §§118.60 y 119.23 y Wis. Admin. Código PI 35 y PI 48.